

Sou Paraná

Guia Prático: Como acessar seu Dossiê Funcional pelo Sou Paraná

O **Sou Paraná** é o canal direto entre o Estado e o servidor. Por meio dele, você consulta informações sobre sua vida funcional de forma rápida e segura. Confira o passo a passo para baixar seu dossiê atualizado:

1. Como acessar

O aplicativo está disponível para dispositivos móveis ou via navegador:

- **Celular:** Baixe na Apple Store ou Google Play Store.
- **Computador:** Acesse o portal oficial appsouparana.paas.pr.gov.br/login.

Login: Utilize seu **CPF** e a mesma senha cadastrada no sistema **e-Protocolo**.



**SOU
PARANÁ**

Olá! Bem vindo ao SOU PARANÁ, por favor, informe seu CPF:

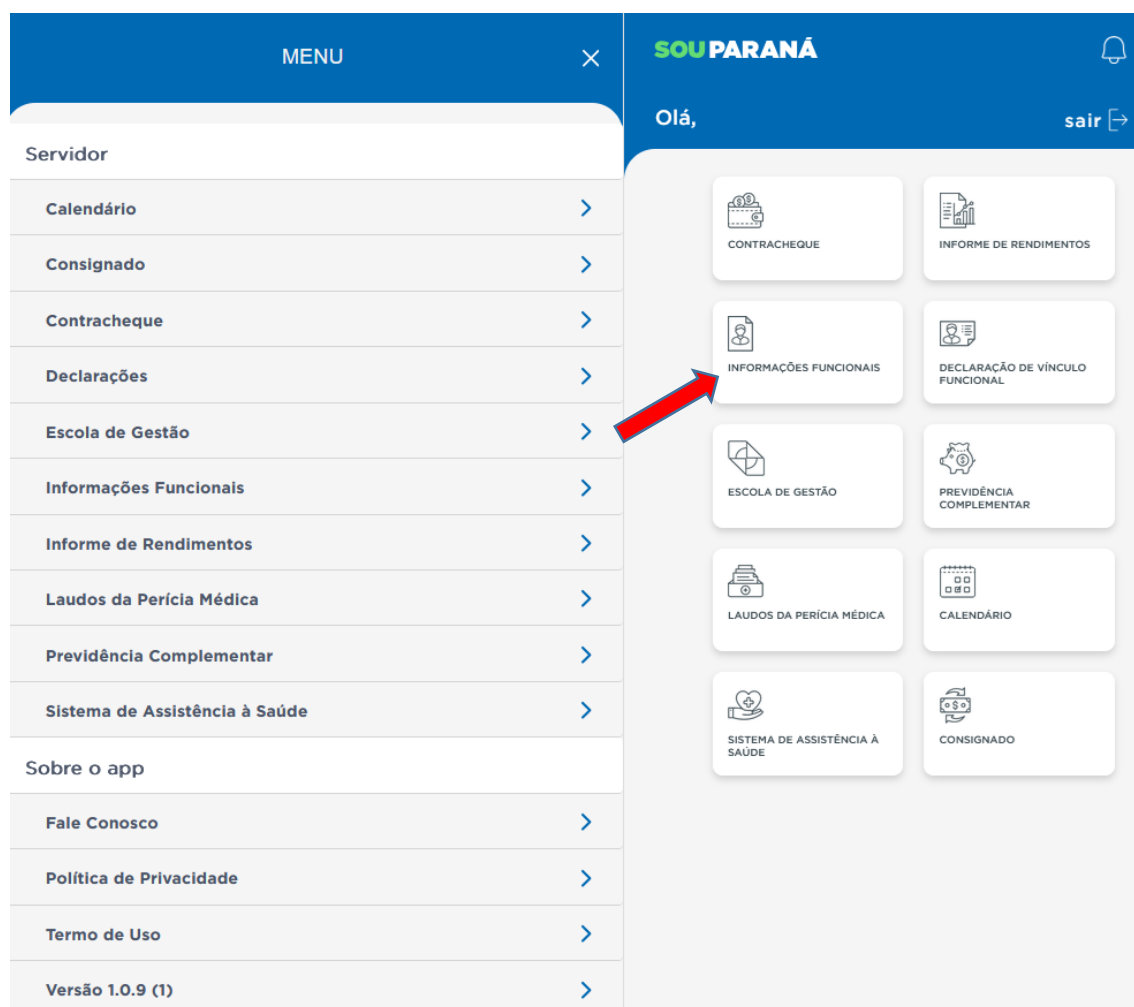
CONTINUAR

2. Passo a passo para o Dossiê

Siga estas etapas dentro do sistema:

Etapa A: Localize suas informações

No menu principal, selecione a aba <Informações Funcionais>.



Etapa B: Inicie o pedido

Na tela seguinte, clique na opção <**Solicitar dossiê atualizado**>.

A interface 'Informações Funcionais' apresenta os seguintes dados:

Nome do Servidor	
Instituição	UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
Regime jurídico	Estatutário
Cargo	
Função	
Data início	
	Município
	Maringá
	Data término
	Vigente

Abaixo dos dados, há uma barra cinza com o texto: **DOSSIÊ FUNCIONAL** emitido em 13/01/26 às 16:08. À direita, há um ícone de download.

Uma mensagem centralizada indica: Para solicitar o dossiê funcional atualizado, utilize o botão abaixo.

Na base da tela, um botão azul com o texto **SOLICITAR DOSSIÊ ATUALIZADO** é destacado por uma seta vermelha.

Etapa C: Confirme a solicitação

O sistema perguntará se você deseja prosseguir. Clique em **Solicitar** para confirmar.

Solicitação de Dossiê Funcional

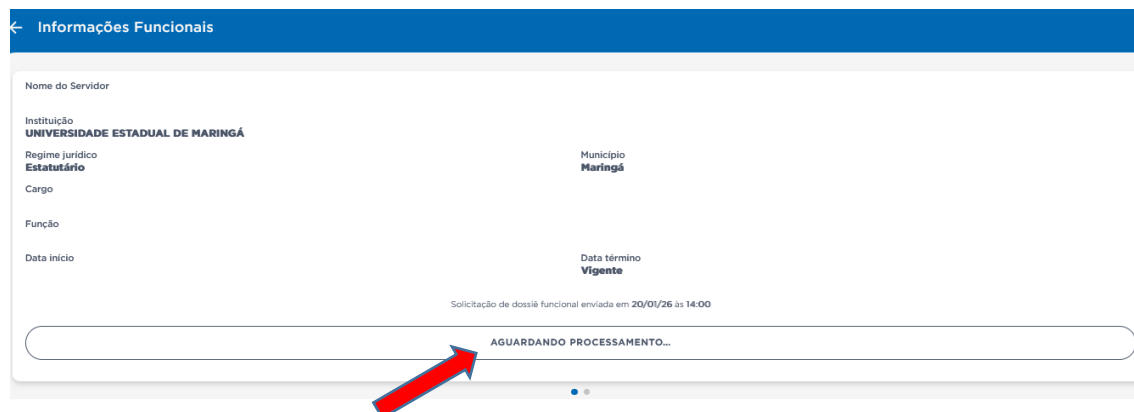
Sua solicitação será processada e estará disponível no aplicativo SOUParaná em até 10 minutos.

Esta tela contém dois botões de ação:

- Um botão branco com o texto **Cancelar**.
- Um botão azul com o texto **SOLICITAR**, que é destacado por uma seta vermelha.


Etapa D: Aguarde o processamento

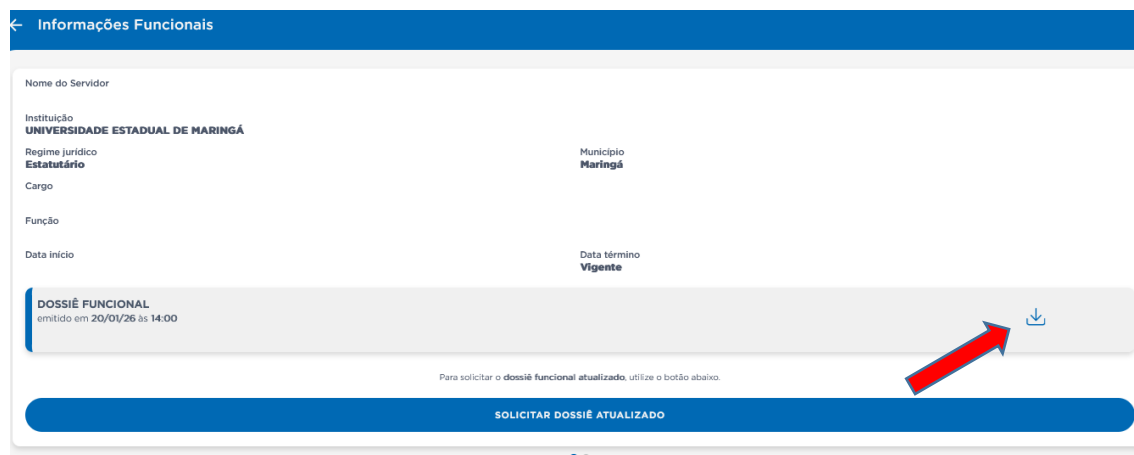
O sistema levará alguns instantes para compilar seus dados. Uma barra de processamento aparecerá na tela.



A interface exibe o título "Informações Funcionais" no topo. Abaixo, há campos para "Nome do Servidor", "Instituição" (UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ), "Regime jurídico" (Estatutário), "Município" (Maringá), "Cargo", "Função", "Data início" e "Data término" (Vigente). Uma mensagem indica: "Solicitação de dossiê funcional enviada em 20/01/26 às 14:00". No centro, uma barra de progresso está presente com o texto "AGUARDANDO PROCESSAMENTO...". Uma seta vermelha aponta para esta barra.

3. Conclusão e Download

Assim que o processamento for concluído, um ícone de **download** (seta para baixo ) ficará disponível. Basta clicar nele para baixar o arquivo em PDF.



A interface permanece com os mesmos campos de "Informações Funcionais". A barra de progresso foi substituída por uma barra cinza contendo o texto "DOSSIÊ FUNCIONAL emitido em 20/01/26 às 14:00". Um ícone de download (seta para baixo) está visível no canto direito desta barra. Uma seta vermelha aponta para este ícone. Abaixo, há uma mensagem: "Para solicitar o dossiê funcional atualizado, utilize o botão abaixo." e um botão azul com o texto "SOLICITAR DOSSIÊ ATUALIZADO".

Pronto! Agora você tem em mãos o seu Dossiê Funcional completo e atualizado para acompanhar o desenvolvimento da sua carreira.



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DOSSIÊ HISTÓRICO FUNCIONAL

Página: 1 de 3

Nome:
Nascimento:
RG:
PIS/PASEP:

Sexo:
Tipo de Ingresso:
Matricula eSocial:

	Anos	Meses	Dias
Tempo para Efeitos Legais			
Tempo para Adicional até 27/05/20			
Tempo para Adicional			
Tempo Contribuição até 15/12/98			
Tempo Contribuição até 30/12/03			
Tempo p/ Aposentadoria até 04/12/19			
Tempo p/ Aposentadoria até 09/03/21			
Tempo de Contribuição Facultativa			
Tempo para Aposentadoria			
Pedágio de 20%			
Pedágio de 40%			
Tempo Convertido			
Anos Bissexto			

Ato de Nomeação:
Data Posse:
Data Exercício:
Cont Tempo Neg :
Data Admissão:
Data Desligamento:
Motivo Deslig:
Quadro Funcional:
Cargo:
Função do cargo:
Série de Classe:
Classe:
Referência:
Disciplina:
Órgão:
Lotação:

Tempo Apos. Especial EC 45/19
Tempo Apos. Especial-art.57 8213/91

Empregos

Ord	LF	Quadro	Órgão	Local de Trabalho	Cargo	Adic.	Afast.	Exercício	Nomeação	Posse	Data Fim
-----	----	--------	-------	-------------------	-------	-------	--------	-----------	----------	-------	----------

Nomeações e Demais Alterações do Cargo

Ato	Nº	Data	DIOE	Data	Motivo	Denominação de Cargo	Classe	Nível	Refer	Data Exerc.
-----	----	------	------	------	--------	----------------------	--------	-------	-------	-------------

Situação Atual

Nome do Emissor:
Data do Cálculo: 20/01/2020

Data da Emissão: 20/01/2020
Hora da Emissão: 14:00:15



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DOSSIÊ HISTÓRICO FUNCIONAL

Página: 2 de 3

Nome:
Nascimento:
RG:
PIS/PASEP:

Sexo:
Tipo de Ingresso:
Matricula eSocial:

Licença Especial

Ato	Nº	Data	DIOE	Data	Período Aquisitivo	Dias	Período de Fruição	Complemento	Protocolo
-----	----	------	------	------	--------------------	------	--------------------	-------------	-----------

Licenças Médicas

Ato	Nº	Data	DIOE	Data	Cod-Descrição da Licença	Tempo	Período de Fruição	Protocolo
-----	----	------	------	------	--------------------------	-------	--------------------	-----------

Férias

Ano	Período Aq.	Fruição	Interrupção	Dias Fruídos	Saldo	Tipo	Mês/Ano Pgto
-----	-------------	---------	-------------	--------------	-------	------	--------------

Ocorrência de Frequência

Ato	Nº	Data	DIOE	Data	Código-Descrição	Tempo	Período de Fruição	Protocolo
-----	----	------	------	------	------------------	-------	--------------------	-----------

Adicionais Tempo de Serviço

Ato	Nº	Data	DIOE	Data	Data a partir	Anos	Percentual
-----	----	------	------	------	---------------	------	------------

Nome do Emissor:
Data do Cálculo: 20/01/2020

Data da Emissão: 20/01/2020
Hora da Emissão: 14:00:15



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DOSSIÊ HISTÓRICO FUNCIONAL

Página: 3 de 3

Nome:
Nascimento:
RG:
PIS/PASEP:

Sexo:
Tipo de Ingresso:
Matricula eSocial:

Gratificações

Ato	Nº	Data	DIOE	Data	Motivo	Denominação da Gratificação	Período
-----	----	------	------	------	--------	-----------------------------	---------

Remoções/Alterações de Órgãos

Ato	Nº	Data	DIOE	Data	A partir de	Destino
-----	----	------	------	------	-------------	---------

Remoções/Alterações de Locais (Unidade de Organograma)

Ato	Nº	Data	DIOE	Data	A partir de	Origem/Destino
-----	----	------	------	------	-------------	----------------

Remoções/Alterações de Locais (Centro de Trabalho)

Ato	Nº	Data	DIOE	Data	A partir de	Origem/Destino
-----	----	------	------	------	-------------	----------------

Fim de Relatório