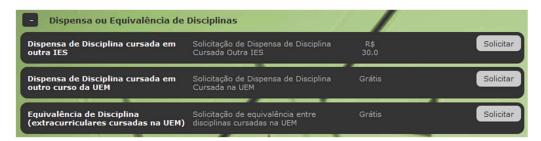
Dispensa de disciplina curricular por já ter cursado disciplina em outro curso da UEM

Na solicitação de dispensa de disciplina curricular por ter cursado disciplina em outro curso da UEM, a coordenação de curso analisa se as disciplinas cursadas em outro curso da UEM são equivalentes às disciplinas curriculares. Esta análise pode ter como resultado a dispensa de cursar a disciplina curricular, a dispensa de cursar parcialmente a disciplina curricular ou não conceder a dispensa da disciplina.

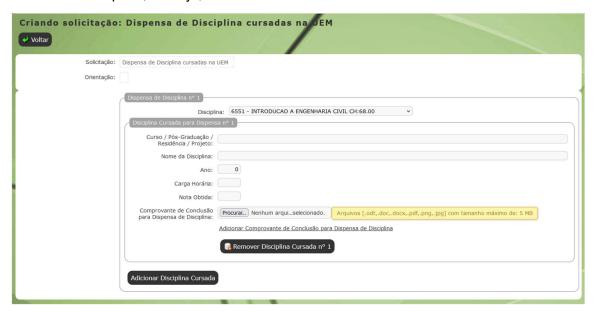
Acesse a Secretaria Acadêmica Virtual -> 'Solicitação' -> 'Nova':



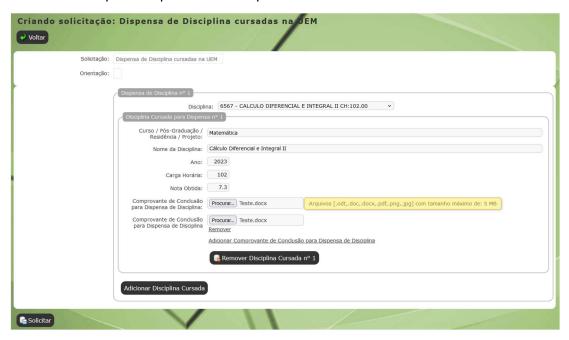
Acesse a 'Dispensa ou Equivalência de Disciplinas' -> 'Dispensa de Disciplina cursada em outro curso da UEM':



Escolha a disciplina a ser analisada a dispensa. Preencha com os dados da disciplina cursada, curso e clique em 'Procurar...' para anexar o documento que comprova que concluiu a disciplina, ou seja, o histórico escolar do outro curso:



Caso tenha mais de um documento a ser anexado, clique em 'Adicionar Comprovante de Conclusão para Dispensa de Disciplina':



Caso tenha cursado duas ou mais disciplinas para dispensar uma, então clique em 'Adicionar Disciplina Cursada' e preencha com os dados da disciplina, curso, anexando o documento que comprova que concluiu a disciplina em outro curso da UEM:



Depois de inserir os dados e anexar o comprovante que concluiu a disciplina, clique no botão 'Solicitar'.

Solicitação realizada:



Depois de solicitar, pode acompanhar a solicitação acessando 'Solicitação' -> 'Minhas Solicitações' e clicar no número ID da solicitação:



Acessando a solicitação, enquanto ela estiver na situação de 'Em Análise', caso seja necessário, é possível corrigir os dados inseridos, clicando no botão 'Alterar Informações':

