



## EDITAL Nº 148/2026-PRH

O PRÓ-REITOR DE RECURSOS HUMANOS E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Geral das Universidades (LGU) nº 20.933 de 17/12/2021, a Lei Complementar n.º 108, de 18/05/2005 e alterações, a Portaria n.º 054/2022-SETI publicada no DOE edição 11.176 de 16/05/2022, a Resolução n.º 229/2025-SETI publicada no DOE edição 12.005 de 10/10/2025, e a Resolução n.º 190/2025-CAD, e o excepcional interesse público,

### TORNA PÚBLICA

1. A convocação de candidatos classificados nos Processos Seletivos Simplificados para contratação de pessoal **Técnico Universitário** regidos pelos Editais nºs **308/2024-PRH e 172/2025-PRH**, conforme Anexo Único deste edital.

2. Os convocados deverão entrar em contato com a Divisão de Recrutamento e Seleção (RES) da Universidade Estadual de Maringá (UEM), por meio do e-mail [res-contratos@uem.br](mailto:res-contratos@uem.br), até o dia **16/04/2026**, para fins contratuais, observadas as disposições contidas no presente edital.

3. Para o firmamento do contrato, os convocados deverão providenciar documentos pessoais e outros comprovantes, Atestado de Saúde Ocupacional expedido pelo Médico do Trabalho da UEM, e cadastro no eProtocolo (<https://eprotocolo.pr.gov.br>).

3.1. A relação de documentos e as instruções para acesso ao Sistema de Protocolos do Estado serão enviadas por e-mail, após o aceite da vaga.

3.2. Os documentos deverão ser inseridos no eProtocolo até o dia **24/04/2026**.

4. Os convocados deverão agendar consulta com o Médico do Trabalho da UEM para o fim de obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

4.1. A consulta deverá ser agendada através do site <https://www.npd.uem.br/sesmt/>, sendo realizada no Serviço de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT), localizado no Campus Universitário, Bloco 02, 1º andar.

4.2. É necessário levar Carteira de Vacinação atualizada e o Cartão Nacional de Saúde - SUS.



Edital nº 148/2026-PRH

fl. 02

4.3. Os convocados deverão informar à Divisão de Recrutamento e Seleção (RES), por meio do correio eletrônico [res-contratos@uem.br](mailto:res-contratos@uem.br) a data agendada para a consulta admissional.

5. Somente após providenciados todos os documentos os convocados poderão assinar o Contrato de Regime Especial e iniciar as atividades laborais.

6. O horário de trabalho será de acordo com as necessidades do órgão requisitante, podendo ser no período matutino e/ou vespertino e/ou noturno, inclusive aos sábados.

7. Os candidatos convocados que não atenderem ao disposto no presente edital serão excluídos do respectivo teste seletivo.

8. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários da UEM.

Maringá, 07 de abril de 2026.

José Maria de Oliveira Marques  
Pró-Reitor de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários



**ANEXO ÚNICO DO EDITAL Nº 148/2026-PRH**

**FUNÇÕES TÉCNICO UNIVERSITÁRIAS**

<b>Candidato(a)</b>	<b>Função</b>	<b>Edital</b>	<b>Classificação</b>
Katia Palmas Matias	Técnico Administrativo - Umuarama	308/2024-PRH	11º lugar
Gustavo Barbosa Dantas*	Técnico Administrativo	172/2025-PRH	4º lugar
João Paulo Lopes de Sene**	Técnico Administrativo	172/2025-PRH	7º lugar

*\*Candidato aprovado como PcD*

*\*\* Candidato aprovado como pessoa negra*